

Số: 54 /QC-TTKHCN

Cần Thơ, ngày 18 tháng 4 năm 2025

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, cập nhật và chia sẻ tài liệu khoa học
trên Chuyên trang tài liệu khoa học thuộc Trung tâm Thông tin
Khoa học và Công nghệ Cần Thơ

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc chung

Chuyên trang Tài liệu khoa học trực thuộc Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ là trang chia sẻ kiến thức, giao lưu học hỏi giữa các thành viên đăng tải tài liệu trực tuyến.

Khách hàng thành viên của Chuyên trang Tài liệu khoa học là tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng tải tài liệu, chia sẻ sách thuộc bản quyền của thương nhân, tổ chức, cá nhân đó. Tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch tại Chuyên trang Tài liệu khoa học tự do thỏa thuận trên cơ sở tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của các bên tham gia hoạt động mua bán dịch vụ thông qua hợp đồng, thỏa thuận không trái với quy định của pháp luật.

Các thành viên tham gia giao dịch trên Chuyên trang Tài liệu khoa học có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung Quy chế.

Tất cả các nội dung trong quy chế này tuân thủ theo hệ thống pháp luật hiện hành của Việt Nam. Thành viên khi tham gia Chuyên trang Tài liệu khoa học phải tự tìm hiểu trách nhiệm pháp lý của mình, tuân thủ quy định pháp luật và nội dung Quy chế quản lý hoạt động Chuyên trang Tài liệu khoa học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. 247doc.vn: Chuyên trang Tài liệu khoa học

2. Quy chế hoạt động: là quy chế hoạt động Chuyên trang Tài liệu khoa học.

3. Thành viên: là người tham gia Chuyên trang Tài liệu khoa học bao gồm nhưng không giới hạn: Người đăng tải tài liệu và Người tải tài liệu.

4. Thông tin cá nhân: là thông tin gắn liền với việc xác định danh tính, nhân thân của cá nhân bao gồm tên, tuổi, địa chỉ, số căn cước công dân, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, tài khoản ngân hàng của người dùng và một số thông tin khác theo quy định của pháp luật.

5. Quyền tác giả: quyền tác giả là quyền của tổ chức, cá nhân đối với tác phẩm do mình sáng tạo ra hoặc sở hữu.

6. Sở hữu trí tuệ: là những sáng chế, cải tiến, thiết kế, quy trình, công thức, phương pháp, cơ sở dữ liệu, thông tin, bản vẽ, mã, chương trình máy tính, tác phẩm có bản quyền (hiện tại và tương lai), thiết kế mạch tích hợp bán dẫn, thương hiệu, nhãn hiệu (dù đã đăng ký hay chưa đăng ký) tên thương mại và (thiết kế) bao bì thương phẩm.

Điều 3. Chuyên trang tài liệu khoa học

1. Tên miền Chuyên trang Tài liệu khoa học (www.247doc.vn) do Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ sở hữu và quản lý.

2. Thành viên Chuyên trang Tài liệu khoa học là các tổ chức, cá nhân hoạt động hợp pháp được Chuyên trang Tài liệu khoa học công nhận và cho phép sử dụng dịch vụ cụ thể:

- Người đăng tài liệu: là thành viên của 247doc.vn. Thành viên sử dụng tài khoản của mình để chia sẻ tài liệu trên Chuyên trang 247doc.vn. Thành viên sẽ nhận được số tiền nhất định trả vào tài khoản khi có người tải tài liệu đó.

- Người tải tài liệu: là thành viên của 247doc.vn. Thành viên sử dụng tài khoản của mình để tải tài liệu trên Chuyên trang 247doc.vn. Thành viên sẽ phải trả phí hoặc không tùy theo mức giới hạn cho phép tải tài liệu của Người đăng tài liệu thiết lập.

Điều 4. Quy định về hoạt động

- Thành viên cần kê khai các Thông tin cá nhân và được chứng thực bởi 247doc.vn trước khi đăng tài liệu. Các thông tin được cung cấp bởi thành viên là thông tin chính xác, đầy đủ và đúng sự thật.

- Các tài liệu đăng tải trên 247doc.vn phải đáp ứng đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan, không có nội dung cấm trong hoạt động thương mại điện tử bao gồm (nhưng không giới hạn các hành vi cấm) như: chống phá nhà nước, trái với đạo đức, xúc phạm danh dự nhân phẩm của người khác, xuyên tạc nội dung kiến thức, vi phạm quyền tác giả và quyền sở hữu trí tuệ.

- Các tài liệu đăng tải trên 247doc.vn phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định pháp luật, đáp ứng các tiêu chuẩn của trang Tài liệu khoa học quy định về tài liệu đăng tải. Người đăng tài liệu tự chịu trách nhiệm với toàn bộ nội dung đưa lên website.

- Tài liệu trên trang Tài liệu khoa học được kiểm duyệt chất lượng và giám sát chặt chẽ trước khi đăng tải lên.

- Người đăng tài liệu có quyền định giá bán tài liệu trên cơ sở giá trần do trang Tài liệu khoa học quy định. Trong quá trình phê duyệt nội dung, 247doc.vn sẽ tư vấn cho người đăng tài liệu những nội dung cụ thể liên quan đến tin đăng.

- Người tải tài liệu sẽ phải trả một mức phí nhất định để có được tài liệu đó.

CHƯƠNG II

QUY TRÌNH GIAO DỊCH

Điều 5. Quy trình dành cho người tải tài liệu

1. Quy trình nạp tiền và thanh toán

Thành viên muốn nạp tiền vào tài khoản của mình (ví tiền) trên 247doc.vn để được tải tài liệu có phí thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản

Bước 2: Chọn mục “Ví tiền”

Bước 3: Lựa chọn số tiền muốn nạp

Bước 4: Lựa chọn phương thức thanh toán: VNPAY hoặc Chuyển khoản qua ngân hàng

Bước 5: Chuyển tiền theo phương thức thanh toán đã chọn để hoàn thành.

2. Quy trình tải tài liệu

Bước 1: Chọn tài liệu cần tải

Thành viên vào trang danh sách tài liệu, sử dụng công cụ lọc để tìm kiếm tài liệu phù hợp với nhu cầu. Nhấn chuột vào ảnh đại diện hoặc tiêu đề tài liệu để vào trang giới thiệu tài liệu.

Bước 2: Tải tài liệu

Tại trang giới thiệu tài liệu, thành viên có thể xem các thông tin chung về tài liệu.

Để tải tài liệu: chọn “Tải tài liệu/Download”

Thành viên có thể xem trước tài liệu.

Bước 3: Tải tài liệu không giới hạn

Thành viên đăng nhập và tiến hành nạp tiền vào tài khoản theo hướng dẫn. Mỗi tài liệu tải xuống thành viên sẽ mất một số tiền nhất định trong tài khoản đó.

Điều 6. Quy trình dành cho người đăng tài liệu

1. Quy trình đăng tài liệu

Bước 1: Đăng nhập và chọn mục “Đăng tài liệu/Upload”

Bước 2: Thiết lập các thông tin cơ bản liên quan đến tài liệu: Thông tin của tài liệu: Tên tài liệu, loại tài liệu, danh mục, mô tả về tài liệu, thông tin chi tiết của tài liệu, hình ảnh, giá của tài liệu,...

Bước 3: Chọn đăng tài liệu

Bước 4: Ban quản trị kiểm duyệt nội dung

Bước 5: Hiện thị tài liệu.

2. Quy định về nhận tiền của người đăng tài liệu

Khi thành viên tải tài liệu của người đăng thì sẽ phải trả một số tiền nhất định và số tiền đó sẽ được chuyển vào tài khoản người đăng. Số tiền mà người đăng tài liệu nhận được sẽ được sử dụng để tải các tài liệu khác trên 247doc.vn hoặc số dư đến một mức nhất định 247doc.vn sẽ cho người dùng rút ra theo hình thức chuyển khoản hoặc trả tiền mặt.

Điều 7. Phương thức định giá và cơ chế chia sẻ doanh thu

1. Phương thức định giá

Giá bán tài liệu do người đăng tài liệu quyết định và không thấp hơn mức giá sàn theo quy định của 247doc.vn. Mức giá sàn được đưa ra theo loại tài liệu như sau:

Stt	Loại tài liệu	Đơn vị tính	Giá thực hiện (VNĐ)
1	Đề tài - Dự án - Đề án (tóm tắt)	Lượt tải	30.000
2	Đề tài - Dự án - Đề án (toàn văn)	Lượt tải	50.000
3	Luận văn/ Luận án/ Khóa luận	Lượt tải	50.000
4	Sách/Chương sách	Lượt tải	30.000
5	Báo cáo nghiên cứu khoa học	Lượt tải	30.000
6	Bài viết trong tạp chí	Lượt tải	30.000
7	Tài liệu kỹ năng	Lượt tải	40.000
8	Ấn phẩm định kỳ	Lượt tải	50.000
9	Tài liệu phổ thông	Lượt tải	30.000
10	Biểu mẫu văn bản/Văn bản luật	Lượt tải	30.000
11	Hình ảnh/ Video - phim	Lượt tải	30.000
12	Tài liệu khác	Lượt tải	30.000

Giá bán tài liệu là giá bán cho tất cả các định dạng file, người bán cần đăng đầy đủ các định dạng hoặc tối thiểu là định dạng mặc định và dễ sử dụng nhất.

Khung giá sẽ hiển thị trong mục giá tài liệu khi thành viên đăng tải tài liệu trên 247doc.vn.

2. Cơ chế chia sẻ doanh thu

Trang Tài liệu khoa học 247doc.vn xác định cơ chế chia sẻ doanh thu là 5:5, tức là doanh thu từ thương mại tài liệu sẽ chia đều cho người đăng tài liệu và 247doc.vn.

3. Chương trình thành viên thân thiết 247doc.vn (247doc Rewards)

- Chương trình thành viên thân thiết 247doc.vn (247doc Rewards) là chương trình tri ân thành viên của 247doc.vn.

- Khi tham gia, thành viên sẽ nhận được các ưu đãi dựa trên thứ hạng đạt được. Thứ hạng được tính dựa trên mức chi tiêu và số giao dịch tích lũy khi mua/bán tài liệu trên 247doc.vn trong vòng 06 tháng gần nhất.

- Một số cột mốc đáng lưu ý của chương trình thành viên thân thiết 247doc.vn (247doc Rewards):

+ Khi tài khoản được tạo thành công: tất cả thành viên sẽ tự động trở thành thành viên của Chương trình khách hàng thân thiết 247doc.vn (247doc Rewards).

+ Khi tài khoản bắt đầu phát sinh đơn hàng mua/bán tài liệu và giao dịch thành công sẽ được tích điểm thăng hạng trên 247doc Rewards

- Các thứ hạng của Khách hàng thân thiết 247doc (247doc Rewards)

Dựa trên mức thu - chi và số đơn hàng mua/bán tích lũy khi thành viên mua/bán tài liệu trên 247doc.vn trong vòng 6 tháng gần nhất, thứ hạng của thành viên 247doc.vn sẽ được phân thành 04 hạng, số đơn hàng mua/bán và thu - chi tối thiểu như sau:

+ Standard (Tiêu chuẩn): 0 đơn hàng và 0đ

+ Silver (Bạc): 5 đơn hàng và 1.000.000đ/hoặc 15 điểm giới thiệu

+ Gold (Vàng): 20 đơn hàng và 3.000.000đ/hoặc 30 điểm giới thiệu

+ Platinum (Bạch kim): 50 đơn hàng và 9.000.000đ/hoặc 50 điểm giới thiệu

Người dùng sẽ thăng hạng ngay khi đạt yêu cầu về số đơn hàng và tổng mức chi tiêu của thứ hạng tiếp theo vào mỗi đầu chu kỳ xét duyệt.

- Các chu kỳ để xét duyệt thứ hạng của Khách hàng thân thiết 247doc.vn

Mỗi năm 247doc.vn Rewards có 2 chu kỳ xét duyệt thứ hạng: chu kỳ 01 từ 01/01 - 30/06, chu kỳ 2 từ 01/07 - 31/12. Ngày khởi động lại chu kỳ diễn ra 2 lần mỗi năm, vào 01/01 và 01/07

Vào đầu mỗi chu kỳ, thứ hạng sẽ được khởi động lại và được tính là Thứ hạng khởi điểm, số đơn hàng mua/bán tích lũy cũng sẽ tự động hoàn về 0

Thứ hạng khởi điểm được tính dựa trên số đơn hàng mua/bán tích lũy trong chu kỳ liền trước đó

Ví dụ: Từ 1.7.2024 đến 31.12.2024 tôi đã tích lũy được 20 đơn hàng mua/bán và tổng mức chi tiêu là 3.000.000 VND trên 247doc.vn nên thứ hạng khởi điểm chu kỳ 1 năm 2025 của tôi là hạng Platinum

- Ưu đãi thành viên cho mỗi thứ hạng:

+ Standard (Tiêu chuẩn): tải miễn phí tài liệu không phí

+ Silver (Bạc): tải miễn phí tài liệu không phí và yêu cầu 5 tài liệu chuyên ngành tự chọn (tài liệu thuộc nguồn cơ sở dữ liệu riêng của 247doc.vn).

+ Gold (Vàng): tải miễn phí tài liệu không phí và yêu cầu 8 tài liệu chuyên ngành tự chọn (tài liệu thuộc nguồn cơ sở dữ liệu riêng của 247doc.vn).

+ Platinum (Bạch kim): tải miễn phí tài liệu không phí và yêu cầu 10 tài liệu chuyên ngành tự chọn (tài liệu thuộc nguồn cơ sở dữ liệu riêng của 247doc.vn).

Điều 8. Quy trình bảo hành/bảo trì tài liệu

Các tài liệu được đăng tải trên 247doc.vn đều phải đảm bảo đúng nội dung mô tả. Trong trường hợp:

- Tài liệu không đúng với mô tả
- Tài liệu bị lỗi (mở không được, nội dung không đầy đủ)
- Tài liệu vi phạm nội dung cấm

Thành viên có quyền gửi phản hồi hoặc khiếu nại trong vòng 07 ngày kể từ ngày tải. Sau khi tiếp nhận:

- Ban quản trị sẽ yêu cầu người đăng giải trình trong vòng 03 ngày làm việc.
- Nếu tài liệu thực sự sai phạm, người đăng sẽ được yêu cầu:
 - + Sửa và đăng lại tài liệu đúng nội dung hoặc
 - + Hoàn tiền cho người mua

Điều 9. Quy trình xác nhận và hủy đơn tải tài liệu

Sau khi thành viên lựa chọn tài liệu, tiến hành thanh toán thành công qua ví điện tử nội bộ hoặc cổng VNPAY, hệ thống sẽ:

- Tự động xác nhận đơn hàng, hiển thị nút “Tải tài liệu” để người dùng tải về.
- Gửi email thông báo xác nhận giao dịch đến địa chỉ người dùng đã đăng ký.
- Tài liệu sau khi tải về sẽ được lưu vào thư viện tài khoản để thành viên có thể tải lại nếu cần.

Việc hủy đơn được áp dụng trong các trường hợp sau:

- Thành viên không đủ số dư trong ví tại thời điểm thanh toán.
- Giao dịch thất bại do lỗi hệ thống hoặc kết nối ngân hàng.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP, KHIẾU NẠI

Điều 10. Quy trình giải quyết tranh chấp, khiếu nại

Bước 1: Thành viên gửi khiếu nại về nội dung tài liệu, về người đăng tài liệu hoặc về chất lượng dịch vụ của 247doc.vn.

Bước 2: Ban quản trị 247doc.vn xem xét và tiếp nhận

- Nếu khiếu nại hợp lệ, 247doc.vn sẽ tiếp nhận và xử lý khiếu nại.
- Nếu khiếu nại không hợp lệ thì 247doc.vn gửi thông báo trả lời, kết thúc khiếu nại.

Bước 3: Đối chất, xác minh, xử lý khiếu nại

- 247doc.vn thực hiện chức năng điều phối khiếu nại.
- 247doc.vn yêu cầu các bên cung cấp thông tin bổ sung, thu thập chứng cứ và phân tích, đánh giá chứng cứ.
- 247doc.vn điều phối các bên hòa giải, nếu hòa giải thành, các bên đã đi đến thỏa thuận và thống nhất. Người khiếu nại rút đơn khiếu nại, kết thúc khiếu nại. 247doc.vn bỏ ngăn chặn.
- Trường hợp hòa giải không thành, 247doc.vn căn cứ vào các chứng cứ thực tế đưa ra phán quyết và yêu cầu các bên tuân thủ thực hiện.

Bước 4: Hoàn tất khiếu nại

Xác nhận kết quả, đưa ra các hình thức xử lý đối với từng vi phạm và tiến hành đóng khiếu nại.

Thời hạn xử lý trung bình (5–7 ngày)

Điều 11. Quy định về xử lý vi phạm

- Nếu Người dùng tin rằng bất kỳ nội dung, tài liệu, hình ảnh, video hoặc các tài liệu khác được cung cấp thông qua 247doc.vn vi phạm bao gồm (nhưng không giới hạn về vi phạm) về quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ, chất lượng, nội dung... vui lòng thông báo cho 247doc.vn về việc vi phạm trên theo quy trình cụ thể được quy định dưới đây.

- 247doc.vn sẽ xử lý từng thông báo vi phạm mà 247doc.vn nhận được và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thời gian xử lý khiếu nại: Sau khi nhận được khiếu nại của thành viên Ban quản trị sẽ tiến hành kiểm duyệt nội dung trong vòng 48 giờ kể từ thời điểm thành viên gửi khiếu nại (không bao gồm thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ tết)

- Người khiếu nại phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân để bên phía 247doc.vn có cơ sở để xác nhận khi cần.

- Khiếu nại được phản ánh phải có nội dung liên quan đến các vấn đề phát sinh trên 247doc.vn.

- Để giúp 247doc.vn có đủ cơ sở đáp ứng các yêu cầu của thành viên khiếu nại, vui lòng gửi thông báo bằng văn bản với các thông tin sau:

+ Nội dung vi phạm

- + Căn cứ vi phạm
- + Thông tin liên hệ của thành viên khiếu nại như địa chỉ, số điện thoại, email để 247doc.vn có thể liên hệ.
- + Người khiếu nại phải đảm bảo các thông tin trong thông báo khiếu nại của mình là chính xác và chấp nhận chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin đó.

CHƯƠNG IV

ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO DỊCH

Điều 12. Trang Tài liệu khoa học 247doc.vn xây dựng cơ chế đảm bảo an toàn giao dịch

- Các giao dịch của khách hàng đều được mã hóa thông tin đường truyền theo chuẩn SSL/HTTPS.
- Hàng tháng, 247doc.vn sẽ tiến hành đối soát thông tin thanh toán giữa các bên và kênh thanh toán nội bộ để kiểm tra và phát hiện lỗi nếu có và để xác nhận doanh thu.
- Bảo vệ quyền lợi: Công bố công khai, chi tiết thông tin về 247doc.vn tại website 247doc.vn, công bố các cách thức liên hệ để khách hàng có thể dễ dàng được hỗ trợ và giải đáp khi sử dụng các dịch vụ được cung cấp bởi 247doc.vn.

Điều 13. Bảo vệ quyền lợi người tải tài liệu

- Khi yêu cầu phát hành tài liệu trên 247doc.vn, người đăng phải cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với các thông tin này. Các thông tin cụ thể bao gồm: Thông tin cá nhân, thông tin về tư cách pháp lý đối với thành viên là tổ chức, pháp nhân. Các thông tin này sẽ được 247doc.vn quản lý trong mục dữ liệu quản lý. Ngoài ra, 247doc.vn còn yêu cầu người đăng cung cấp các tài liệu liên quan để người đăng chứng minh được quyền sở hữu trí tuệ hoặc quyền tác giả.
- Bắt buộc người đăng cung cấp đầy đủ các thông tin cơ bản về tài liệu và thông tin của người đăng để người tải tài liệu có thể tìm hiểu trước khi tải tài liệu.
- Kiểm duyệt chất lượng nội dung, chương trình tài liệu trước khi phát hành, cập nhật.
- Đảm bảo quyền của thành viên sau khi đã đăng ký tải tài liệu thành công trừ các trường hợp tài liệu có nội dung vi phạm luật pháp, cần phải ngừng phát hành.
- Xây dựng cơ chế báo lỗi: người tải có thể báo lỗi khi nội dung đăng tải bị sai kiến thức, không xem được...

Điều 14. Bảo vệ quyền lợi người đăng tài liệu

- Cung cấp dịch vụ hỗ trợ người đăng trực tiếp qua các kênh: Điện thoại, email, tại văn phòng trụ sở chính của 247doc.vn.
- Cung cấp cho người đăng thông tin thống kê về lượt tải, số dư tài khoản, chi tiết đến từng giao dịch. Xử lý khiếu nại và đền bù thiệt hại trong trường hợp thông tin thanh toán của khách hàng qua website bị thay đổi, xóa, hủy, sao chép, tiết lộ, di chuyển trái phép hoặc bị chiếm đoạt gây thiệt hại cho khách hàng.
- Các khiếu nại về thông tin thanh toán của thành viên sẽ được 247doc.vn tiếp nhận và xử lý theo quy trình khiếu nại công bố trên website.

- Trường hợp cần thiết sẽ phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác minh, làm rõ nội dung vụ việc.
- Tùy từng trường hợp, 247doc.vn sẽ kiểm tra các thông tin dữ liệu lưu trữ, áp dụng các biện pháp bảo vệ quyền lợi thành viên như khôi phục dữ liệu, bồi thường thiệt hại theo quy định pháp luật.
- Nếu phát sinh rủi ro, thiệt hại trong trường hợp bất khả kháng bao gồm (nhưng không giới hạn) như: chập điện, hư hỏng phần cứng, phần mềm, sự cố đường truyền internet hoặc do thiên tai,... thành viên phải chấp nhận những rủi ro, thiệt hại nếu có. 247doc.vn cam kết sẽ nỗ lực giảm thiểu những rủi ro, thiệt hại phát sinh tuy nhiên 247doc.vn sẽ không chịu bất cứ trách nhiệm nào phát sinh trong các trường hợp này.

CHƯƠNG V

BẢO VỆ THÔNG TIN CÁ NHÂN KHÁCH HÀNG

Điều 15. Mục đích và phạm vi thu thập

247doc.vn thu thập thông tin cá nhân của người dùng nhằm mục đích

- Hỗ trợ quá trình đăng ký, xác minh và quản lý tài khoản trên hệ thống.
- Cung cấp dịch vụ và hỗ trợ khách hàng trong quá trình sử dụng website.
- Gửi thông báo về chương trình ưu đãi, cập nhật dịch vụ hoặc thay đổi chính sách;
- Đảm bảo an toàn bảo mật, phòng chống gian lận và các hành vi vi phạm pháp luật.

Phạm vi thu thập thông tin

247doc.vn thu thập thông tin cá nhân của người dùng thông qua các mục sau trên website:

- Trang đăng ký tài khoản: Bao gồm họ tên, email, số điện thoại, tên đăng nhập, mật khẩu, CCCD, địa chỉ.
- Trang nạp tiền/giao dịch: phương thức thanh toán, lịch sử giao dịch;
- Trang liên hệ/hỗ trợ khách hàng: Bao gồm thông tin người liên hệ như tên, email, số điện thoại để tiếp nhận và phản hồi yêu cầu.

Điều 16. Phạm vi sử dụng thông tin

247doc.vn cam kết:

- Chỉ sử dụng thông tin cá nhân của thành viên cho các mục đích phục vụ vận hành hệ thống, xử lý giao dịch và hỗ trợ khách hàng;
- Không tiết lộ, chia sẻ hoặc chuyển giao thông tin cá nhân cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ khi có sự đồng ý từ thành viên hoặc theo yêu cầu từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Mã hóa dữ liệu và áp dụng các công nghệ bảo mật SSL, 2FA để bảo vệ thông tin giao dịch, dữ liệu cá nhân và tài khoản người dùng.

- Trong trường hợp hệ thống bị tấn công hoặc rò rỉ dữ liệu, 247doc.vn có trách nhiệm:

- Thông báo kịp thời cho người dùng và cơ quan chức năng;
- Điều tra nguyên nhân, khắc phục hậu quả
- Hỗ trợ phục hồi, đền bù theo quy định pháp luật.

Điều 17. Quyền của thành viên đối với dữ liệu cá nhân

Thành viên có quyền:

- Tự kiểm tra, cập nhật, chỉnh sửa hoặc yêu cầu xóa thông tin cá nhân bất kỳ lúc nào bằng cách:

- Đăng nhập tài khoản và thực hiện thay đổi trong mục “Thông tin cá nhân”;
- Gửi yêu cầu trực tiếp đến địa chỉ email hỗ trợ: 247doc.vn@gmail.com

- Khi có khiếu nại về việc lộ thông tin, thành viên có thể phản ánh với Ban quản trị 247doc.vn. Chúng tôi sẽ tiếp nhận, xác minh và phản hồi chính thức trong vòng 5 ngày làm việc.

Điều 18. Thời gian lưu trữ thông tin

- Thông tin cá nhân của thành viên được lưu trữ trên máy chủ của 247doc.vn đến khi có yêu cầu xóa hoặc tài khoản không còn hoạt động.

- 247doc.vn tuân thủ đầy đủ quy định về lưu trữ dữ liệu giao dịch, dữ liệu người dùng trong các hoạt động thương mại điện tử theo pháp luật Việt Nam.

Điều 19. Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin cá nhân

Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ

Địa chỉ: Số 118/3 đường Trần Phú, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Email: pdv.casti@gmail.com

Điều 20. Phương tiện và công cụ để thành viên tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu cá nhân của mình.

- Thành viên có quyền tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản và chỉnh sửa thông tin cá nhân hoặc yêu cầu 247doc.vn thực hiện việc này.

- Thành viên có quyền gửi khiếu nại về việc lộ thông tin cá nhân cho bên thứ ba đến Ban quản trị của 247doc.vn. Khi tiếp nhận những phản hồi này, 247doc.vn sẽ xác nhận lại thông tin, có trách nhiệm trả lời lý do và hướng dẫn thành viên khôi phục và bảo mật lại thông tin.

Điều 21. Cam kết bảo mật thông tin cá nhân khách hàng

- Thông tin cá nhân của thành viên trên 247doc.vn được 247doc.vn cam kết bảo mật tuyệt đối theo chính sách bảo vệ thông tin cá nhân của 247doc.vn. Việc thu thập và sử dụng thông tin của mỗi thành viên chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của khách hàng đó trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác.
- Không sử dụng, không chuyển giao, cung cấp hay tiết lộ cho bên thứ ba nào về thông tin cá nhân của thành viên khi không có sự cho phép đồng ý từ thành viên.
- Trong trường hợp máy chủ lưu trữ thông tin bị hacker tấn công dẫn đến mất dữ liệu cá nhân thành viên, 247doc.vn sẽ có trách nhiệm thông báo vụ việc cho cơ quan chức năng điều tra xử lý kịp thời và thông báo cho thành viên được biết.
- Bảo mật tuyệt đối mọi thông tin giao dịch trực tuyến của thành viên bao gồm thông tin hóa đơn kế toán chứng từ số hóa tại 247doc.vn.
- Ban quản trị 247doc.vn yêu cầu các cá nhân khi đăng ký là thành viên, phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân có liên quan như: Họ và tên, địa chỉ liên lạc, email, căn cước công dân, điện thoại,... và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của những thông tin trên. Ban quản trị 247doc.vn không chịu trách nhiệm cũng như không giải quyết mọi khiếu nại có liên quan đến quyền lợi của thành viên đó nếu xét thấy tất cả thông tin cá nhân của thành viên đó cung cấp khi đăng ký ban đầu là không chính xác.

CHƯƠNG VI

QUẢN LÝ THÔNG TIN XẤU

Điều 22. Kiểm soát thông tin tài liệu đăng tải

247doc.vn áp dụng kết hợp công cụ kỹ thuật tự động và kiểm duyệt thủ công để đảm bảo tài liệu đăng tải là hợp pháp, đúng thuần phong mỹ tục và không vi phạm quyền lợi của người tiêu dùng. Cụ thể:

- Cơ chế kiểm duyệt nội dung:
 - Hệ thống sử dụng công cụ lọc từ khóa vi phạm, bao gồm danh sách từ khóa do Ban quản trị thiết lập và cập nhật theo hướng dẫn từ cơ quan quản lý nhà nước.
 - Khi người đăng tải nhập nội dung (tiêu đề, mô tả, từ khóa...), hệ thống sẽ:
 - Tự động quét và so sánh nội dung với từ khóa cấm
 - Nếu phát hiện từ khóa vi phạm → chuyển nội dung về trạng thái “Chờ kiểm duyệt thủ công”
 - Nếu không phát hiện vi phạm → cho phép chuyển tiếp đến khâu kiểm duyệt viên duyệt nội dung.
- Công cụ kỹ thuật:
 - Hiện tại, hệ thống sử dụng công cụ lọc nội dung nội bộ (dạng từ điển từ khóa vi phạm).

- Trong giai đoạn tiếp theo, 247doc.vn dự kiến tích hợp công cụ AI/NLP (như Rasa hoặc Google Perspective API) để phân tích ngữ cảnh và tăng độ chính xác trong phát hiện nội dung xấu, sai lệch, thù địch hoặc vi phạm bản quyền.

- Kiểm duyệt thủ công:

- Ban Biên tập/Quản trị viên sẽ rà soát tất cả các nội dung ở trạng thái “Chờ duyệt”.
- Nếu phát hiện vi phạm: yêu cầu người đăng chỉnh sửa hoặc từ chối đăng tải.
- Nếu nội dung hợp lệ: được phê duyệt và hiển thị trên website.

Điều 23. Trách nhiệm của người đăng tài liệu

Người đăng tài liệu trên 247doc.vn có trách nhiệm:

- Cam kết thông tin đăng tải là hợp pháp, không vi phạm bản quyền, không chứa nội dung phản cảm, gây hiểu lầm, xúc phạm tổ chức/cá nhân.
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật và Ban quản trị về nội dung tài liệu đã đăng.
- Không cố tình vượt qua cơ chế kiểm duyệt từ khóa hoặc đăng lách luật (dùng ký tự thay thế, hình ảnh chứa nội dung cấm, file đính kèm vi phạm...).
- Tự cập nhật thông tin mô tả tài liệu nếu có chỉnh sửa nội dung, tránh gây hiểu nhầm cho người mua.
- Trường hợp vi phạm, Ban quản trị có quyền:
 - Tạm khóa tài khoản
 - Xóa nội dung tài liệu
 - Không thanh toán doanh thu phát sinh từ tài liệu vi phạm
 - Hợp tác với cơ quan chức năng nếu có yêu cầu xử lý

Điều 24: Cơ chế phản hồi và xử lý thông tin xấu

- Bất kỳ thành viên nào cũng có thể sử dụng tính năng “Báo vi phạm” để phản ánh nội dung tài liệu không phù hợp.
- Khi nhận được báo cáo:
 - Hệ thống ghi nhận và ẩn tài liệu tạm thời
 - Ban quản trị tiếp nhận, xác minh và đưa ra phản hồi trong vòng 48 giờ (không tính ngày lễ)
- Nếu xác nhận có vi phạm, 247doc.vn sẽ xử lý theo quy định tại Điều 23.

Điều 25. Kiểm soát thông tin người bán/người đăng tin

247doc.vn thực hiện kiểm soát chặt chẽ thông tin của người bán/người đăng tài liệu nhằm đảm bảo tính minh bạch và tuân thủ quy định pháp luật:

- Quy trình kiểm soát người bán/người đăng tin:

- Khi đăng ký tài khoản, người dùng phải cung cấp họ tên, email, số điện thoại, địa chỉ và xác minh danh tính trước khi có quyền đăng tải tài liệu.

- Trong quá trình hoạt động, nếu phát hiện vi phạm, 247doc.vn có quyền tạm khóa hoặc hủy tài khoản của người đăng.
- Lưu trữ thông tin người đăng tài liệu:
 - 247doc.vn lưu trữ thông tin người bán theo Điều 29 của Nghị định số 52/2013/NĐ-CP để phục vụ công tác quản lý.
 - Người bán/người đăng tin có trách nhiệm cập nhật thông tin chính xác và bảo mật tài khoản cá nhân.
- Trách nhiệm của người đăng tin/người bán:
 - Cam kết cung cấp thông tin đúng sự thật và chịu trách nhiệm về tài liệu đăng tải.
 - Không đăng tải liệu vi phạm quy định, bản quyền hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến cộng đồng.

Điều 26. Quy định về xử lý vi phạm

- Nếu chủ thể quyền sở hữu trí tuệ tin rằng bất kỳ nội dung, tài liệu, hình ảnh, video hoặc các tài liệu khác được cung cấp thông qua 247doc.vn vi phạm bao gồm (nhưng không giới hạn về vi phạm) về quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ, chất lượng, nội dung... vui lòng thông báo cho 247doc.vn về việc vi phạm trên theo quy trình cụ thể được quy định dưới đây.
- 247doc.vn sẽ xử lý từng thông báo vi phạm mà 247doc.vn nhận được và xử lý theo quy định của pháp luật.
- Thời gian xử lý khiếu nại: Sau khi nhận được khiếu nại của thành viên Ban quản trị sẽ tiến hành kiểm duyệt nội dung trong vòng 48 giờ kể từ thời điểm thành viên gửi khiếu nại (không bao gồm thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ tết)
- Người khiếu nại phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân để bên phía 247doc.vn có cơ sở để xác nhận khi cần.
- Khiếu nại được phản ánh phải có nội dung liên quan đến các vấn đề phát sinh trên 247doc.vn.
- Để giúp 247doc.vn có đủ cơ sở đáp ứng các yêu cầu của thành viên khiếu nại, vui lòng gửi thông báo bằng văn bản với các thông tin sau:
 - + Nội dung vi phạm
 - + Căn cứ vi phạm
 - + Thông tin liên hệ của thành viên khiếu nại như địa chỉ, số điện thoại, email để 247doc.vn có thể liên hệ.
 - + Người khiếu nại phải đảm bảo các thông tin trong thông báo khiếu nại của mình là chính xác và chấp nhận chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin đó.

Điều 27. Quy định về an toàn thông tin

- Bảo vệ thông tin cá nhân người dùng

- 247doc.vn cam kết bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dùng theo quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu.
- Mọi thông tin cá nhân như họ tên, email, số điện thoại, phương thức thanh toán đều được mã hóa và chỉ sử dụng cho mục đích giao dịch.
- Người dùng có thể chỉnh sửa hoặc xóa thông tin cá nhân theo yêu cầu.
- Bảo mật giao dịch và dữ liệu thanh toán
 - Hệ thống sử dụng chứng chỉ SSL để mã hóa dữ liệu khi truyền tải.
 - Thanh toán được thực hiện qua cổng thanh toán bảo mật và không lưu trữ thông tin thẻ tín dụng.
 - Cung cấp xác thực hai yếu tố (2FA) để bảo vệ tài khoản người bán.
- Quy định về đăng tải nội dung
 - Người bán phải đảm bảo tài liệu hợp pháp, không vi phạm bản quyền hoặc các nội dung cấm theo quy định của pháp luật.
 - Mọi tài liệu đều phải qua kiểm duyệt trước khi công khai.
 - Không được chia sẻ tài khoản hoặc sử dụng tài khoản của người khác để đăng tải tài liệu.

Điều 28. Cơ chế kiểm tra giám sát

- Cơ chế kiểm duyệt tài liệu
 - Kiểm tra tự động: Hệ thống sử dụng công cụ quét nội dung để phát hiện tài liệu có yếu tố vi phạm.
 - Kiểm tra thủ công: Quản trị viên xem xét nội dung tài liệu trước khi duyệt.
 - Báo cáo vi phạm: Người dùng có thể báo cáo tài liệu sai phạm để hệ thống xem xét và xử lý.
- Giám sát hoạt động mua bán
 - Lưu trữ lịch sử giao dịch để phát hiện các giao dịch bất thường.
 - Hệ thống chống gian lận: Kiểm tra hoạt động đăng nhập, giao dịch bất thường.
 - Cơ chế tạm khóa tài khoản: Nếu phát hiện hành vi vi phạm, tài khoản có thể bị tạm khóa để điều tra.
- Kiểm tra bảo mật định kỳ
 - Kiểm tra và cập nhật các biện pháp bảo mật hệ thống thường xuyên.
 - Đánh giá lỗ hổng bảo mật, đảm bảo an toàn dữ liệu người dùng.

CHƯƠNG VII

TRÁCH NHIỆM TRONG TRƯỜNG HỢP PHÁT SINH LỖI KỸ THUẬT

Điều 29. Nguyên tắc khi thực hiện giao dịch

Thành viên khi tham gia giao dịch trên 247doc.vn phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình hướng dẫn của hệ thống. Mọi thông tin nhập sai hoặc thao tác không đúng hướng dẫn có thể dẫn đến lỗi trong quá trình giao dịch.

Điều 30. Cam kết xử lý khi phát sinh lỗi kỹ thuật

247doc.vn cam kết:

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời tất cả các lỗi kỹ thuật, lỗi phần mềm, lỗi hệ thống gây ảnh hưởng đến hoạt động của người dùng.
- Trường hợp phát sinh lỗi làm gián đoạn giao dịch hoặc không thể tải tài liệu, chúng tôi sẽ:
 - Phản hồi trong vòng 24–48 giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận thông báo qua email hoặc hệ thống hỗ trợ.
 - Khôi phục lại quyền truy cập/tải tài liệu đã mua cho thành viên (nếu lỗi từ phía hệ thống).
 - Hoàn tiền vào ví nội bộ hoặc tài khoản thanh toán (nếu hệ thống không thể khôi phục tài liệu trong vòng 5 ngày).
- Thông báo công khai lỗi hệ thống trên website tại trang chủ hoặc khu vực hỗ trợ, trong trường hợp lỗi ảnh hưởng trên diện rộng.
- Cập nhật và bảo trì định kỳ để hạn chế lỗi, đồng thời gửi thông báo bảo trì trước tối thiểu 24 giờ.

Điều 31. Giới hạn trách nhiệm trong trường hợp bất khả kháng

Trong một số trường hợp bất khả kháng như:

- Chập điện, thiên tai, chiến tranh, dịch bệnh
- Sự cố về đường truyền Internet, trung tâm dữ liệu (data center)
- Tấn công mạng, mã độc, lỗi phần cứng không kiểm soát được

247doc.vn sẽ nỗ lực khắc phục trong thời gian sớm nhất. Tuy nhiên, trong các trường hợp bất khả kháng ngoài tầm kiểm soát này, chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm đối với những thiệt hại phát sinh ngoài khả năng kiểm soát hợp lý. Dù vậy, vẫn cam kết hỗ trợ tối đa để giảm thiểu tổn thất và phục hồi dữ liệu cho người dùng.

CHƯƠNG VIII

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN QUẢN TRỊ 247DOC.VN

Điều 32. Quyền của Ban quản trị 247doc.vn

Căn cứ theo Điều 36 Nghị định 52/2013/NĐ-CP và Điều 12 Nghị định 85/2021/NĐ-CP. Ban quản trị 247doc.vn có các quyền:

- Kiểm tra, rà soát, phê duyệt hoặc từ chối nội dung, sản phẩm, dịch vụ vi phạm pháp luật.
- Chỉnh sửa hoặc xóa nội dung sai phạm mà không cần báo trước nếu vi phạm quy chế.
- Đình chỉ hoặc chấm dứt tài khoản của người dùng có hành vi vi phạm.
- Yêu cầu người dùng cung cấp thông tin xác thực khi cần thiết.
- Phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để kiểm tra, điều tra.
- Thu phí sử dụng dịch vụ theo chính sách được công bố công khai.

Điều 33. Nghĩa vụ và trách nhiệm của Ban quản trị 247doc.vn

Căn cứ theo Điều 36 Nghị định 52/2013/NĐ-CP và Điều 13 Nghị định 85/2021/NĐ-CP. Ban quản trị có nghĩa vụ:

- Đăng ký và thông báo hoạt động sàn TMĐT với Bộ Công Thương.
- Công khai thông tin pháp lý, chính sách bảo mật, quy chế hoạt động trên website.
- Kiểm soát, kiểm duyệt thông tin sản phẩm, dịch vụ đăng tải.
- Cập nhật danh sách từ khóa cấm, ngăn chặn nội dung vi phạm trước khi hiển thị.
- Xác thực danh tính người bán/người dùng theo Điều 29 Nghị định 52/2013.
- Lưu trữ thông tin giao dịch, lịch sử hoạt động theo đúng quy định.
- Áp dụng các biện pháp kỹ thuật bảo mật thông tin cá nhân, thanh toán.
- Tiếp nhận và giải quyết tranh chấp, khiếu nại của người tiêu dùng.
- Hợp tác đầy đủ với cơ quan nhà nước khi có yêu cầu.

CHƯƠNG IX

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM THÀNH VIÊN THAM GIA 247DOC.VN

Điều 34. Quyền và nghĩa vụ của người đăng tài liệu

Căn cứ theo Điều 37 Nghị định 52/2013/NĐ-CP và Điều 14 Nghị định 85/2021/NĐ-CP

Người đăng tài liệu có quyền:

- Tạo tài khoản, đăng tải nội dung theo quy định.
- Quyết định giá bán tài liệu trong khung giá cho phép.
- Cập nhật, chỉnh sửa nội dung đã đăng.
- Nhận doanh thu từ giao dịch tài liệu hợp lệ.

- Yêu cầu hỗ trợ từ Ban quản trị khi có tranh chấp phát sinh.

Và có trách nhiệm:

- Đảm bảo tính pháp lý, bản quyền của tài liệu.
- Không đăng tải nội dung giả mạo, sai sự thật, trái pháp luật.
- Tuân thủ đầy đủ quy trình xác thực thông tin.
- Bồi thường, hoàn tiền nếu có vi phạm gây thiệt hại cho người tiêu dùng.
- Hợp tác khi có yêu cầu kiểm tra, điều tra từ cơ quan chức năng.

Điều 35. Quyền và nghĩa vụ của người tải tài liệu

Căn cứ theo Điều 39 Luật Bảo vệ Quyền lợi Người tiêu dùng 2023

Người tải tài liệu có quyền:

- Tải tài liệu hợp lệ sau khi giao dịch thành công
- Khiếu nại khi tài liệu không đúng mô tả hoặc có sai phạm
- Yêu cầu hỗ trợ, hoàn tiền (nếu có căn cứ).

Và có nghĩa vụ:

- Tuân thủ quy chế và quy trình giao dịch.
- Không lợi dụng chức năng bình luận hoặc phản hồi để công kích, vu khống.
- Không can thiệp, sao chép trái phép nội dung hoặc vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

CHƯƠNG X

ĐIỀU KHOẢN ÁP DỤNG

Điều 36. Mọi tranh chấp phát sinh giữa 247doc.vn và thành viên sẽ được giải quyết trên cơ sở thương lượng. Trường hợp không đạt được thỏa thuận như mong muốn, một trong hai bên có quyền đưa vụ việc ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 37. Quy chế của 247doc.vn chính thức có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành kèm theo Quy chế này. 247doc.vn có quyền và có thể thay đổi Quy chế này bằng cách thông báo lên 247doc.vn cho các thành viên biết. Quy chế sửa đổi có hiệu lực kể từ ngày Quyết định về việc sửa đổi Quy chế có hiệu lực. Việc thành viên tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi Quy chế sửa đổi được công bố và thực thi đồng nghĩa với việc họ đã chấp nhận Quy chế sửa đổi này.

CHƯƠNG XI

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

Điều 38. Điều khoản cam kết

- Các thành viên tham gia giao dịch trên 247doc.vn cam kết thực hiện đúng nội dung Quy chế.
- Tất cả các nội dung trong Quy chế này tuân thủ theo hệ thống pháp luật hiện hành của Việt Nam.

- Thành viên khi tham gia 247doc.vn phải tự tìm hiểu trách nhiệm pháp lý của mình, tuân thủ quy định pháp luật và nội dung Quy chế quản lý hoạt động trang Tài liệu khoa học 247doc.vn./.

Điều 39: Công bố thông tin công khai trên website

247doc.vn cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công khai thông tin theo quy định pháp luật, cụ thể:

- Công khai các thông tin pháp lý trên trang chủ website, bao gồm:
 - Quy chế hoạt động.
 - Chính sách bảo mật thông tin cá nhân.
 - Cơ chế tiếp nhận và giải quyết tranh chấp, khiếu nại của người tiêu dùng.
 - Chính sách đảm bảo quyền lợi người tiêu dùng.
- Công khai thông tin về chủ sở hữu website, bao gồm:
 - Tên đơn vị: Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ.
 - Người đại diện: Vũ Minh Hải.
 - Địa chỉ: Số 118/3 đường Trần Phú, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
 - Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: 1800295146.
 - Ngày cấp / Nơi cấp: 27/9/2013 tại Cục Thuế Thành phố Cần Thơ
 - Số điện thoại: 0292 3847247.
 - Email: 247doc.vn@gmail.com
- Vị trí hiển thị:
 - Các nội dung trên được đăng tải tại khu vực “Thông tin pháp lý” ở chân trang (footer) của website.
 - Các tài liệu công khai được cập nhật định kỳ và gắn liên kết tải về rõ ràng.

GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Hải